

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра профессионального образования,

русского языка и методики его преподавания



Дж. У. Биджиев
"25" июня 2021г.

Рабочая программа дисциплины

Культура речи

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.03 – Педагогическое образование (с двумя профилями)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Начальное образование, информатика

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2017

Карачаевск, 2021

Составитель: к.пед.н., доц. Борлакова И.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями), начальное образование; информатика; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании педагогики и педагогических технологий на 2021-2022 уч. год

Протокол № 10 от 25.06.2021

Заведующий кафедрой



С.А. Борлакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ	7
6. Образовательные технологии.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	8
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	14
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	23
8.1. Основная литература:	23
8.2. Дополнительная литература:	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	23
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	24
10.1. Общесистемные требования	24
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	24
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	24
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
12. Лист регистрации изменений	27

1. Наименование дисциплины (модуля)

Культура речи

Целью изучения дисциплины является: познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами, привить навыки речевой культуры языков .

Для достижения цели ставятся задачи:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта;

- обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;

- усвоение норм русского литературного языка, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому (правильность произношения), акцентологическому (правильность постановки ударения), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), орфографическому (правильность написания), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Начальное образование; дошкольное образование (квалификация – «бакалавр »).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речи» (Б1.В.01.) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части), курс по выбору . Дисциплина (модуль) изучается на **5** курсе в **9** семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Культура речи» относится к вариативной части учебного плана, Для освоения дисциплины студентам потребуются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Русский язык», «Введение в языкознание» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Введение в языкознание» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла ., а также для прохождения педагогической практики и подготовки к государственной аттестации..	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Культура речи» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	Знает: стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; особенности публичного выступления. Умеет: выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуа-

		циям взаимодействия Владеет: навыками деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, с учетом аудитории и цели общения
ПК-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Знает: специфику и содержание предмета культура речи в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных результатов обучающихся в рамках изучения языковых дисциплин и способы оценки результатов обучения Умеет: объективно оценивать знания обучающихся по предметам языкового цикла на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. Владеет: активными и интерактивными формами и методами обучения культуре речи, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	24	4
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	24	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	64
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб			
1	Культура речи как наука	8		2		6	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос	
2	Аспекты культуры речи	8		2		6	ОПК-5 ПК-1		
3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка	6				6	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос	
4	Языковая норма как основной признак литературного языка, ее роль в становлении и функционировании и литературного языка. Вариантность и норма. Языковая и стилистическая норма	6				6	ОПК-5 ПК-1	Творческое задание	
5	Качества речи	6				6	ОПК-5 ПК-1		
6	Система Особые трудности правописания функциональных Стили современного русского языка. Взаимопроникновение (взаимодействие) функциональных стилей. Официально-деловой стиль	6				6	ОПК-5 ПК-1	Доклад с презентацией	
7	Научный стиль и его жанровые разновидности. Специфика использования элементов различных уровней в научной речи	6				6	ОПК-5 ПК-1	Творческое задание	
8	Публицистический стиль:жанровая дифференциация и отбор языковых средств	6				6	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос	
9	Разговорный стиль. Художественная речь .	6				6	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос	
10	Основные направления Совершенствования навыков Грамотного письма и говорения. Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи	10				10	ОПК-5 ПК-1	Доклад с презентацией	
	Всего	72 (4 ч контроль)		4		64	ОПК-5 ПК-1		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборки кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: специфику и содержание предмета культуры речи в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных	Не знает специфику и содержание предмета культуры речи в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных	В целом знает специфику и содержание предмета культуры речи в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных	Знает специфику и содержание предмета культуры речи в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных	

	результатов обучающихся в рамках изучения языковых дисциплин и способы оценки результатов обучения	ках изучения языковых дисциплин и способы оценки результатов обучения	ках изучения языковых дисциплин и способы оценки результатов обучения	изучения языковых дисциплин и способы оценки результатов обучения	
	Уметь: объективно оценивать знания обучающихся по предметам языкового цикла на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.	Не умеет объективно оценивать знания обучающихся по предметам языкового цикла на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.	В целом умеет объективно оценивать знания обучающихся по предметам языкового цикла на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.	Умеет объективно оценивать знания обучающихся по предметам языкового цикла на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.	
	Владеть: активными и интерактивными формами и методами обучения культуре речи, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	Не владеет активными и интерактивными формами и методами обучения культуре речи, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	В целом владеет активными и интерактивными формами и методами обучения культуре речи, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	Владеет активными и интерактивными формами и методами обучения культуре речи, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	
Повышенный	Знать: специфику и содержание предмета культура речи в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных результатов обучающихся в рамках изучения языковых дисциплин и способы оценки ре-				В полном объеме знает специфику и содержание предмета культура речи в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; пути достижения образовательных результатов обучающихся в рамках изучения языковых дисциплин и способы оценки результатов обучения

	<p>зультатов обучения</p> <p>Уметь: объективно оценивать знания обучающихся по предметам языкового цикла на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p> <p>Владеть: активными и интерактивными формами и методами обучения культуре речи, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.</p>				<p>Умеет в полном объеме объективно оценивать знания обучающихся по предметам языкового цикла на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p> <p>В полном объеме владеет активными и интерактивными формами и методами обучения культуре речи, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.</p>
--	--	--	--	--	--

ОПК-5

Базовый	<p>Знать: стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; особенности публичного выступления.</p>	<p>Не знает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; особенности публичного выступления.</p>	<p>В целом знает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; особенности публичного выступления.</p>	<p>Знает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; особенности публичного выступления.</p>	
	<p>Уметь: выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>В целом умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	

	<p>Владеть: навыками деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>Не владеет навыками деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>В целом владеет навыками деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>Владеет навыками деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, с учетом аудитории и цели общения</p>	
Повышенный	<p>Знать: стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; особенности публичного выступления.</p>				<p>В полном объеме знает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; особенности публичного выступления.</p>
	<p>Уметь: выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>				<p>В полном объеме умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
	<p>Владеть: навыками деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, с учетом аудитории и цели общения</p>				<p>В полном объеме владеет навыками деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ, с учетом аудитории и цели общения</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Функции языка.
2. Язык и речь.
3. Нормативные аспекты устной речи.
4. Нормативные аспекты письменной речи.
5. Особенности московского и петербургского произношения.
6. Грамматические нормы литературного языка.
7. Этикетное использование личных местоимений.
8. Стилистические функции порядка слов в предложении.
9. Стилистическое использование обращений, вводных и вставных конструкций, причастных и деепричастных оборотов.
10. Стилистическое использование синонимов.
11. Стилистическое использование омонимов и многозначных слов.
12. Фразеологизмы, их использование в речи.
13. Место диалектизмов в речи.
14. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления.
15. Компьютерная терминология и компьютерный жаргон: появление, особенности использования.
16. Жаргон и аргю.
17. Заимствованная лексика, ее место в литературном языке.
Экзотизмы, варваризмы.
18. Чистота и уместность речи.
19. Смысловая полнота и информативная насыщенность речи.
20. Тропы в художественной речи.
21. Основные коммуникативные качества научной речи.
22. Основные коммуникативные качества официально-деловой речи
Этикетные нормы речевой культуры.
23. Этикетные формы обращения.
24. Язык жестов.
25. Этикет приветствия, представления, знакомства.
26. Искусство вести беседу.
27. Невербальные средства общения.
28. Книжные функциональные стили.
29. Стилъ художественной литературы.
30. Основные функции публицистического стили.
31. Из истории русского делового письма.
32. Этикет деловых переговоров.
33. Этикет деловой переписки.
34. Функции научной речи Правила оформления научной работы.
35. Этикет научной дискуссии.
36. Виды и жанры ораторской речи.
37. Приемы поиска материала для публичного выступления.
38. Способы оформления публичного выступления.
39. Д. Карнеги об искусстве публичного выступления.
40. Искусство спора.
41. Логика в ораторской речи.
42. Реклама, ее виды, способы влияния на людей.
43. Основные тенденции развития разговорного стили.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации Зачет

1. Раздел 1. Культура речи как наука.
1. Нормативные аспекты культуры речи.
2. Язык и речь (сравнительная характеристика).
3. Коммуникативные качества речи.
4. Виды речи, описание, повествование, рассуждения.
5. Текст, определения, основные признаки.
6. Способы связи между самостоятельными предложениями.
- Раздел 2. Языковые нормы.
7. Акцентологические нормы.
8. Орфоэпические нормы.
9. Орфографические нормы.
10. Морфологические нормы.
11. Категории рода, числа, падежа.
12. Синтаксические нормы.
13. Лексика. Лексическое значение слова. Полисемия.
14. Омонимы. Лексические омонимы. Омоформы. Омофоны. Омографы.
15. Синонимы. Синонимический ряд. Вид синонимов.
16. Антонимы. Антитеза, оксюморон. Паронимы. Ошибки при употреблении паронимов.
17. Активный и пассивный запас лексики. Историзмы. Архаизмы. Неологизмы.
18. Лексика с точки зрения происхождения. Исконно русская лексика.
19. Иноязычная лексика. Старославянизмы.
20. Иноязычная лексика. Тюркизмы. Грецизмы. Латинизмы.

21. Профессиональная лексика.
22. Жаргонная лексика.
23. Нейтральная межстилевая лексика.
24. Лексика устной и письменной речи.
- Раздел 3. Стили речи.
25. Стилистика. Понятие стиля. Система стилей.
26. Научный стиль речи.
27. Официально-деловой стиль речи.
28. Публицистический стиль речи.
29. Стиль художественной литературы.
30. Языковые средства художественной выразительности.
31. Жанры публицистического стиля.
32. Язык рекламы.
33. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.
- Раздел 4. Этические нормы языковой культуры.
34. Основные единицы речевого общения.
35. Организация вербального взаимодействия.
36. Эффективность речевой коммуникации.
37. Способы словесного оформления публичного выступления.
38. Невербальные средства коммуникации.
39. Речевой этикет.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«Культура речи»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Формирование компетенции ОПК-5

1 Вопрос №1.

В каком предложении нарушена норма управления?

Варианты ответов:

1. Некоторые предприятия тормозят выполнение общих планов.
2. Экскурсии по городу вызывают интерес не только туристов, но и коренных жителей.
3. А потом оказалось, что эти претензии ни на чем не обоснованы.
4. Надо пожелать школьникам новых успехов в учебе.

Вопрос №2.

В предложении присутствует тавтология:

Варианты ответов:

1. В нетрезвом состоянии муж бил меня и мебель.
2. Я не знаю, что я буду рисовать пять минут тому назад.
3. Пусть цветы радуют всех людей, а мы будем их беречь.
4. Корни преступности коренятся в экономике.

Вопрос №3.

Какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?

Варианты ответов:

1. придерживаться точки зрения
2. оказать покровительство
3. вынести приговор
4. играть большое значение

Вопрос №4.

Какого падежа требуют предлоги: согласно, благодаря, вопреки

Варианты ответов:

1. дательного падежа
2. винительного падежа
3. творительного падежа
4. родительного падежа

Вопрос №5.

Раздел языкознания, изучающий грамматические свойства слов, называется ...

Варианты ответов:

1. лексикология
2. семантика
3. фразеология
4. морфология

Вопрос №6.

Основные характеристики языка

Варианты ответов:

1. субъективность
2. динамичность
3. абстрактность
4. линейность

Вопрос №8.

Аспект культуры речи, основа которого - соблюдение правил литературного языка

Варианты ответов:

1. коммуникативный
2. нормативный
3. когнитивный
4. этический

Вопрос №9.

Причиной вариативности нормы является

Варианты ответов:

1. общее желание и воля носителей языка
2. стремление языка к стабильности
3. разногласия, существующие в среде учёных-языковедов
4. закономерное развитие языка

Вопрос №10.

Варианты произношения (постановки ударения) недопустимы в словах

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. завидно
2. диоптрия
3. статуя
4. погруженный
5. творог
6. приговор
7. квартал

Вопрос №11.

Объекты, в которых закреплены нормы языка

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. словари
2. справочники
3. законы
4. грамматики
5. ГОСТы

Вопрос №12.

Коммуникативные качества речи способствуют тому, чтобы

Варианты ответов:

1. одерживать победу над противником в споре
2. сохранять доброжелательную тональность разговора
3. оказывать наилучшее воздействие на собеседника
4. речь соответствовала нормам литературного языка

Вопрос №13. Главный этический закон речевого общения - это соблюдение принципа ...

Варианты ответов:

1. собеседников
2. единства
3. паритетности
4. субординации

Вопрос №14.

Для текстов научного стиля не характерно (-а)

Варианты ответов:

1. логическая последовательность изложения
2. преимущественное употребление существительных вместо глаголов
3. широкое использование лексики и фразеологии других стилей

4. научная фразеология

Вопрос №15.

«Лишним» словом в синонимическом ряду является

Варианты ответов:

1. выразить
2. сформулировать
3. назвать
4. придумать

Формирование компетенции ОПК-5

Вопрос №16.

Кодификация норм в грамматиках и словарях

Варианты ответов:

1. остаётся стабильной, неизменной
2. обновляется по мере изменения норм
3. обновляется с определённой периодичностью

Вопрос №17.

Свойства всех единиц языка

Варианты ответов:

1. самостоятельность
2. независимость
3. подчиненность друг другу
4. наличие содержания

Вопрос №18.

Слова "понёва", "туес", "кочет", "дюже" являются:

Варианты ответов:

1. интернационализмами
2. диалектизмами
3. жаргонизмами
4. терминами

Вопрос №19.

Лингвистическими словарями являются

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. словарь юного физика
2. толковый словарь
3. словарь синонимов
4. литературоведческий словарь
5. фразеологический словарь
6. словарь математических терминов

Вопрос №20.

Коммуникативные качества речи

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. чистота
2. скорость
3. точность

4. аргументированность
5. яркость

Вопрос №21.

Слова-паразиты – это

Варианты ответов:

1. заимствования, вытесняющие исконно русские слова
2. слова, не несущие информации
3. грубые слова

Вопрос №22.

Этика речевого общения складывается из компонентов

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. намеренное искажение смысла сказанного
2. настроенность на собеседника
3. демонстрация заинтересованности в разговоре
4. бескомпромиссность в отстаивании своей точки зрения
5. доброжелательное отношение к адресату
6. искренность

Вопрос №23.

Ошибку в образовании формы слова содержит выражение

Варианты ответов:

1. группа грузинов
2. килограмм помидоров
3. пара чулок
4. килограмм макарон

Вопрос №24.

Афоризм "...силу подлости и злобы одолеет дух добра" содержит

Варианты ответов:

1. антонимы
2. синонимы
3. каламбур
4. оксюморон

Вопрос №25.

Уместность речи

Варианты ответов:

1. умение построить речь таким образом, чтобы привлечь к ней внимание адресатов
2. соответствие речи коммуникативной ситуации
3. соответствие значения компонентов речи содержанию выражаемых ими понятий

Вопрос №26.

Укажите основные характеристики публицистического стиля

Варианты ответов:

1. понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие экспрессивной лексики
2. социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
3. минимум требований к форме выражения мыслей

4. предельная точность, не допускающая разночтений

Вопрос №27.

Основное назначение научных произведений

Варианты ответов:

1. изложение исследуемых данных
2. освещение важных проблем общества
3. изложение каких-либо данных, полученных путем исследования, знакомство с научной информацией
4. бытовое общение

Вопрос №28.

Основным свойством литературного языка является

Варианты ответов:

1. нормированность
2. логичность
3. выразительность
4. богатство

Вопрос №29. Как называется часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли?

Варианты ответов:

1. Заключение
2. Вступление
3. Аргументы
4. Тезисы

Вопрос №30. Укажите, как называется умение, которое позволяет слушателю определять цель речи, композицию речи, главную мысль и главные идеи оратора, а также умение определять форму аргументации и резюмирования?

Варианты ответов:

1. умение концентрироваться
2. умение анализировать содержание
3. умение слушать критически
4. умение конспектировать

Вопрос №31. К логическим аргументам относятся...

Варианты ответов:

1. психологические доводы
2. новости
3. аксиомы и постулаты
4. чье-либо мнение

Вопрос №32. «Чтобы читать <лекцию> хорошо, то есть нескучно и с пользой для слушателей, нужно, кроме таланта, иметь еще сноровку и опыт, нужно обладать самым ясным представлением о своих силах, о тех, кому читаешь, и о том, что составляет предмет твоей речи... <Нужно> зорко следить, чтобы мысли передавались не по мере их накопления, а в известном порядке, необходимом для

правильной компоновки картины, которую я хочу нарисовать». О каком качестве речи говорит профессор?

Варианты ответов:

1. избыточность
2. богатство
3. лаконизм
4. логичность

Вопрос № 33. Качество речи, дающее возможность усвоить предмет речи и взаимосвязи между понятиями:

Варианты ответов:

1. уместность
2. богатство
3. выразительность
4. логичность

Вопрос №34.

Выберите правильное определение Функциональный стиль – это ...

Варианты ответов:

1. единица текста
2. изобразительно-выразительные средства языка
3. разновидность употребления языка, функционирующая в определённой сфере человеческой деятельности
4. разговорное употребление языка

Вопрос №35. Способ построения воздействующей речи на основе использования рациональных

(логических) аргументов называется:

Варианты ответов:

1. внушение
2. доказательство
3. убеждение
4. подтверждение

Вопрос №36. Сфера применения публицистического стиля:

Варианты ответов:

1. деловые отношения
2. наука и техника
3. общественно-политическая
4. повседневная

Вопрос №37. Укажите, какая лексика уместна во всех стилях:

Варианты ответов:

1. диалектная
2. жаргонная
3. нейтральная
4. книжная

Вопрос №38. К какому стилю речи относятся эти жанры речи: законы, приказы, заявления?

Варианты ответов:

1. официально-деловой

2. разговорный
3. публицистический
4. научный

Вопрос №39. Функциональные типы текста:

Варианты ответов:

1. абзац
2. рассуждение
3. оценка
4. монолог

Вопрос №40.

Определите жанры художественного стиля речи:

Варианты ответов:

1. очерк, фельетон, репортаж
2. диссертация, конспект, доклад
3. поэма, драма, рассказ
4. письмо, беседа, записка

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Введение в языкознание»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468389> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Культура русской речи: учебник / ответственный редактор Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Лыткина, О. И. Практический курс культуры речи: сборник упражнений / О. И. Лыткина. - Москва: МГАВТ, 2009. - 170 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/402893> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Лыткина, О. И. Теоретический курс культуры речи: учебное пособие / О. И. Лыткина. - Москва: МГАВТ, 2009. - 104 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/402891> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Стилистика и культура русской речи: учебник / под редакцией Т.Я. Анохиной. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Стилистика. Риторика. Культура речи: учебное пособие / составители Е. В. Корчагина [и др.]; под редакцией Ю. А. Южаковой. - Рязань: РГУ имени С. А. Есенина, 2012. - 328 с. - ISBN 978-5-88006-762-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164560> (дата обращения: 24.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
---------------------	--

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 207 (369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29, корпус 4). Учебная аудитория для проведения занятий лекци-

онного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: Компьютер с подключением к сети «Интернет». Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная), ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937, бессрочная) Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020, бессрочная), GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3, бессрочная), Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8, бессрочная), ПО Касперского. OE26-170203-103503-237-90 (с 02.03.2017-02.03.2019г.), ПО Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E2102100934034202061. Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.), экран. Литература по русскому языку, литературе и методике их преподавания

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
5. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.		Решение Ученого совета от 03.12.2020г.	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)		Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.

Решение кафедры: педагогики и педагогических технологий Протокол № 10 от 25.06.2021